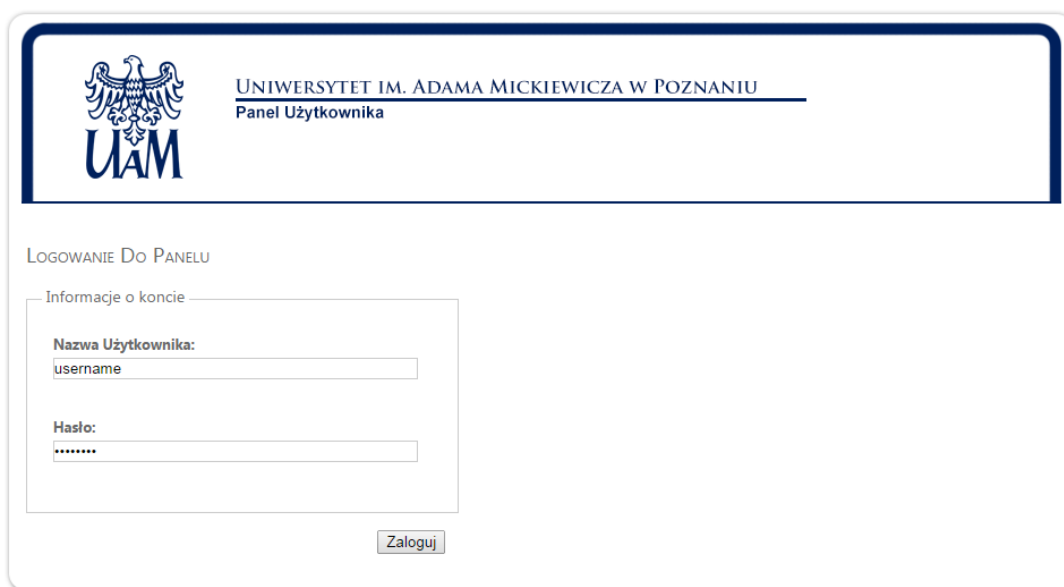


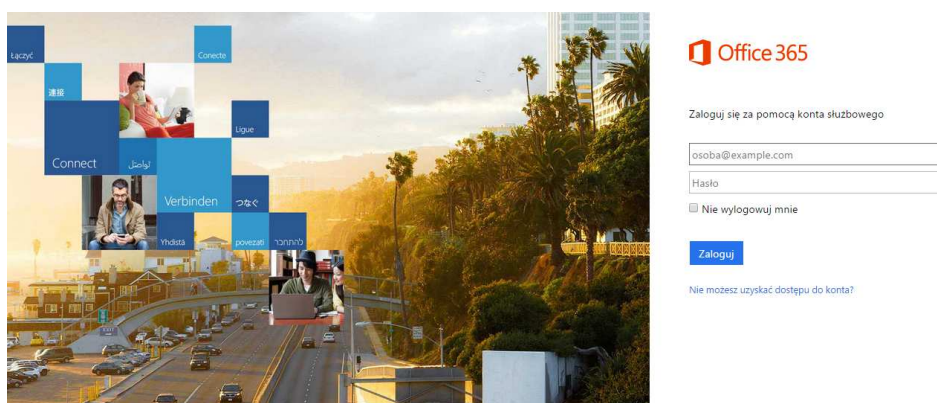
Pierwsze logowanie do usługi Office 365 - doktoranci

1. Aby zalogować się po raz pierwszy do usługi Microsoft Office 365, należy w pierwszej kolejności zalogować się na stronie <https://panel.amu.edu.pl>
2. Jako loginu należy użyć pierwszego członu swojego adresu e-mail. Jeżeli adres e-mail to ab12345@st.amu.edu.pl, to na stronie <https://panel.amu.edu.pl> należy się zalogować jako **ab12345**.



The screenshot shows the login page for the UAM (Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu) user panel. At the top left is the UAM logo. To its right, the text reads "UNIwersYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU" and "Panel Użytkownika". Below this is the heading "LOGOWANIE DO PANELU". The main form area is titled "Informacje o koncie" and contains two input fields: "Nazwa Użytkownika:" with the placeholder "username" and "Hasło:" with a masked password ".....". A "Zaloguj" button is located below the password field. At the bottom of the page, there is a copyright notice: "© Copyright 2013 - Centrum Informatyczne Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu - Wszelkie prawa zastrzeżone." and a link to "Instrukcja Logowania Użytkownika".

3. Po zalogowaniu się do Panelu, z lewego menu wybrać opcję „Zmiana hasła”.
4. Wprowadzić nowe hasło – nowe hasło powinno przynajmniej spełniać poniższe wymagania
 - a. Przynajmniej 1 duża litera
 - b. Przynajmniej 1 cyfra
 - c. Minimum 8 znakówPozostałe wymagania są podane poniżej formularza zmiany hasła.
5. Zapisać zmiany i wylogować się.
6. **Po wylogowaniu należy wyczyścić pamięć podręczną przeglądarki i zrestartować ją.**
7. **Do pełnej synchronizacji haseł należy poczekać 30 minut.**
8. Przejść do strony <https://login.microsoftonline.com> – zrzut poniżej :



6. Wpisać swój login i hasło w domenę [@st.amu.edu.pl](mailto:ab12345@st.amu.edu.pl), np. ab12345@st.amu.edu.pl lub w domenę [@o365.amu.edu.pl](mailto:ab12345@o365.amu.edu.pl) – jeśli posiadamy adres e-mail w głównej domenie uniwersyteckiej [@amu.edu.pl](mailto:ab12345@amu.edu.pl) – np. ab12345@o365.amu.edu.pl. Następnie kliknąć w polu 'Hasło', gdzie należy wpisać swoje nowe, zmienione hasło.

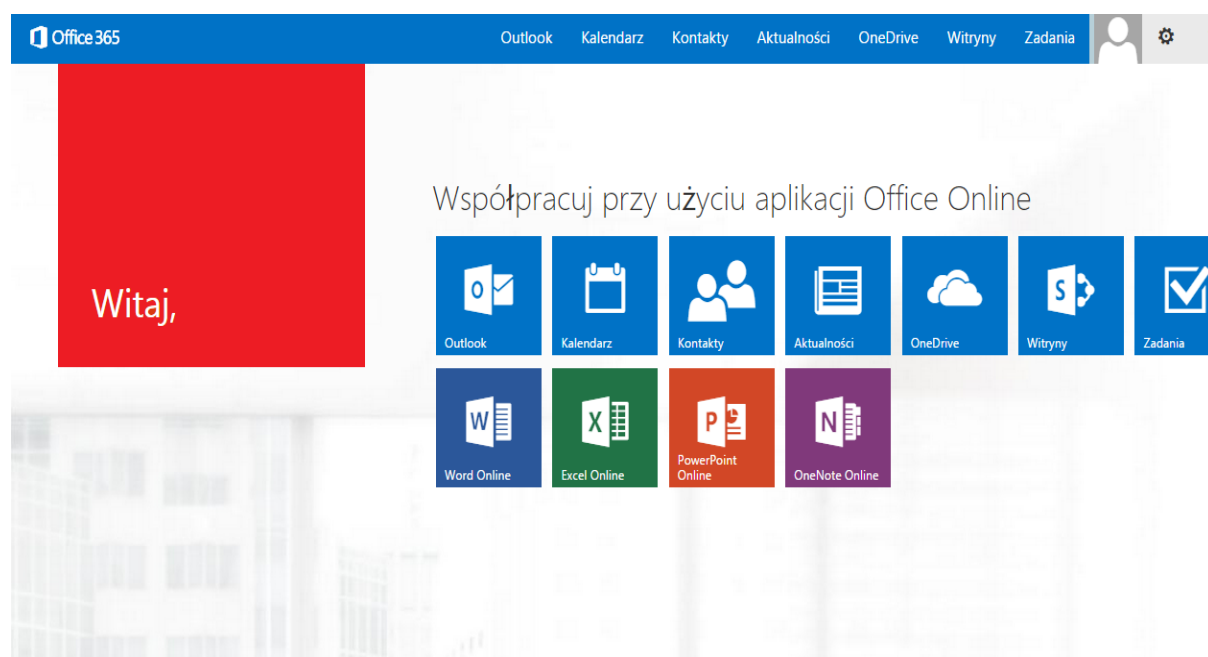
7. Jeśli wszystko zostało wprowadzone poprawnie, powinniśmy uzyskać stronę, jak na zrzucie poniżej.

W tym momencie możemy zacząć pracę z systemem Office365. Prawidłowe adresy e-mail, które posiada użytkownik chmury Office365 to :

- username@st.amu.edu.pl (studenci i doktoranci)

- username@o365.amu.edu.pl (użytkownicy posiadający adres e-mail w domenie @amu.edu.pl)

Gdzie **username** to identyfikator użytkownika, np. ab12345



8. Jeśli pojawią się problemy – proszę pisać na adres : helpdesk@amu.edu.pl

W mailu proszę podać :

- identyfikator dostępu do sieci EduROAM lub identyfikator AMURap
- login, przy użyciu którego następuje próba logowania
- komunikat błędu, jeśli jakiś zostanie wyświetlony